

тендер  
**РТС**

ЭЛЕКТРОННАЯ  
ПЛОЩАДКА  
РОССИИ

# ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА РТС-ТЕНДЕР ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ТОРГИ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТА/АРЕНДАТОРА

Работа в Личном кабинете: описание разделов



# Содержание

Работа в Личном кабинете: описание разделов	3
1. Вход в личный кабинет	3
2. Разделы личного кабинета	4
2.1. Раздел «Имущественные торги»	5
2.2. Раздел «Финансы и документы»	6
2.3. Раздел «Моя организация»	7
3. Внесение изменений	9
4. Добавление пользователя	10

# Работа в Личном кабинете: описание разделов

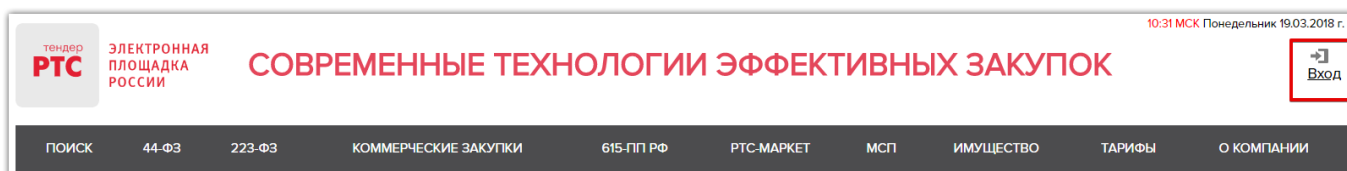
## 1. Вход в личный кабинет

Вход в Личный кабинет Претендента / Арендатора может осуществляться одним из представленных ниже способов:

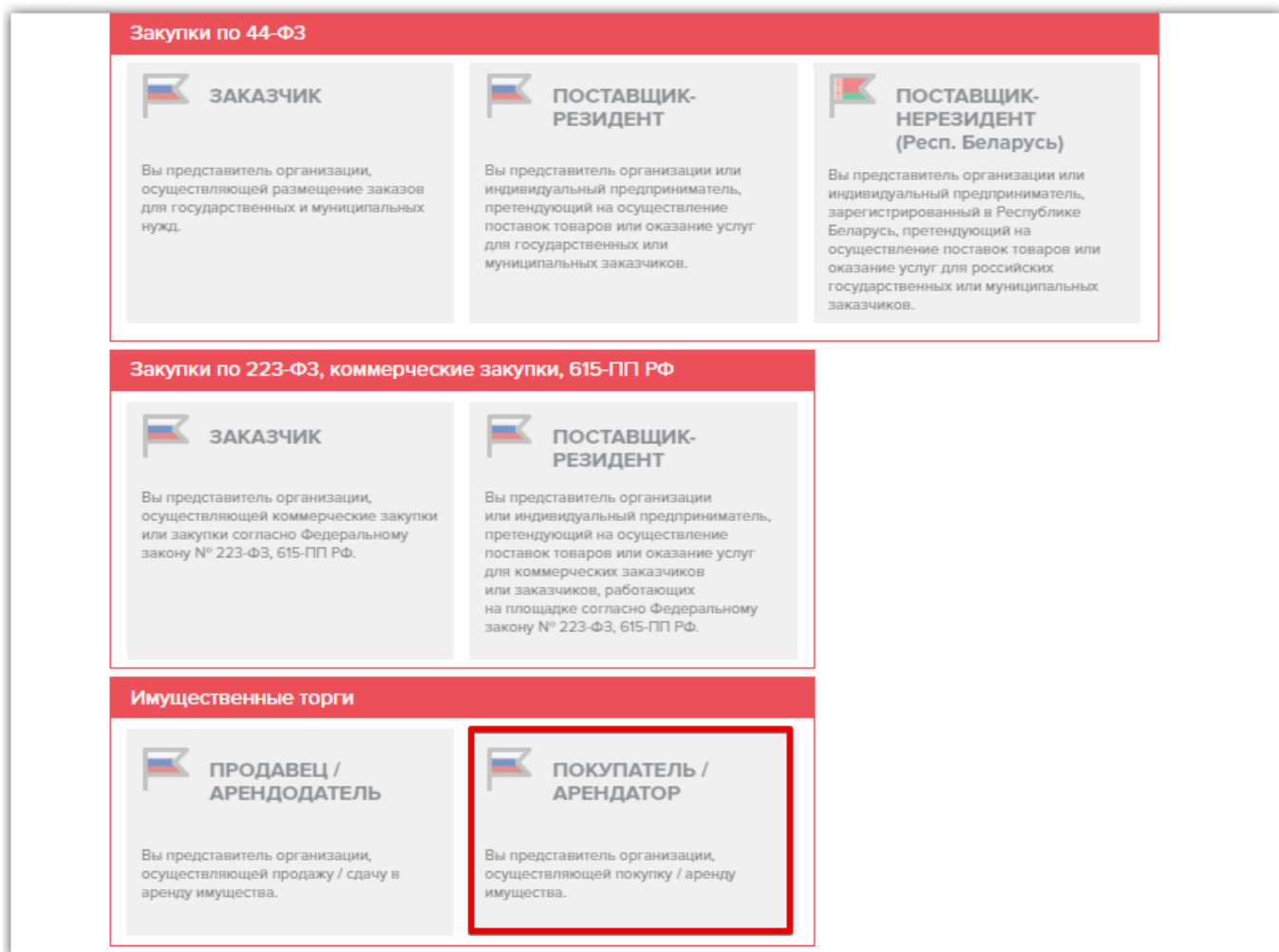
### 1 способ:

Через кнопку «Вход»:

1. Войдите на главную страницу сайта РТС-тендер;
2. В правом верхнем углу нажмите кнопку «Вход»;



3. В разделе «Имущественные торги» выберите Вашу роль на площадке «Покупатель/Арендатор»;



- При наведении на раздел отображаются кнопки «Вход» и «Аккредитация». Нажмите кнопку «Вход».
- Откроется страница авторизации. Для входа по электронной подписи нажмите кнопку «Войти по ЭП». По логину/паролю - введите логин/пароль и нажмите кнопку «Войти».

**Авторизация**

Имя пользователя (логин)

---

Пароль

[Аккредитация](#)   [Восстановление пароля](#)












## 2 способ:

Через раздел «Имущественные торги»:

- Войдите на главную страницу сайта РТС-тендер;
- Перейдите в раздел «Имущество», далее в раздел «Покупателям / Арендаторам»;
- Выберите один из интересующих разделов Личного кабинета (например, «Моя организация»);

Главная / Имущество / Покупателям/Арендаторам

### Покупателям / Арендаторам

 <b>Расширенный поиск</b> <small>Подробная информация обо всех имущественных торгах</small>	 <b>Аккредитация</b> <small>Аккредитация для работы на площадке по имущественным торгам</small>	 <b>Добавить пользователя</b> <small>Подача заявки на добавление пользователей к аккредитованной организации</small>	 <b>Реквизиты площадки</b> <small>Реквизиты площадки для перечисления денежных средств в качестве обеспечения</small>	<div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-size: x-small;">Доступно только для авторизованных пользователей</div> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; margin: 5px 0;">Вход</div> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold; margin: 5px 0;">Аккредитация</div>	 <b>Управление счетами</b> <small>Виртуальные счета вашей организации</small>	 <b>Запросы на разъяснения</b> <small>Ваши запросы на разъяснение документации и поступившие ответы</small>
 <b>Мои заявки</b> <small>Все заявки вашей организации на участие в электронных торгах</small>	 <b>Торговые сессии</b> <small>Информация о торгах, в которых вы участвуете</small>	 <b>Электронная подпись</b> <small>Электронный сертификат для работы на площадке</small>	 <b>Поддержка</b> <small>Инструкции, ролики, основные вопросы по работе на площадке</small>	 <b>Торги г. Москвы</b> <small>Аренда/продажа имущества города</small>		

- На странице авторизации введите логин и пароль и нажмите кнопку «Войти» либо нажмите кнопку «Войти по ЭЦП» и из списка сертификатов выберите зарегистрированную в личном кабинете электронную подпись.

## 2. Разделы личного кабинета

В Личном кабинете ЭП «РТС-тендер» Претендент может:

- Просматривать свои регистрационные данные;
- Вносить изменения в информацию об организации, в информацию о пользователе, добавлять новых пользователей организации;

- Просматривать уведомления от Оператора ЭП «РТС-тендер» и вести переписку с другими сторонами закупки;
- Работать с запросами на разъяснение документации;
- Работать с электронными процедурами;
- Участвовать в торгах.

#### Основные разделы Личного кабинета:

- «Имущественные торги»;
- «Финансы и документы»;
- «Моя организация».

## 2.1. Раздел «Имущественные торги»

Данный раздел содержит несколько подразделов:

**Подраздел «Мои заявки»**, в котором находятся все заявки, поданные и подававшиеся для участия в процедурах продажи имущества. В табличной форме отображается номер заявки и номер лота, наименование процедуры, текущий статус заявки.

Входящий номер	№ лота	Наименование лота	Наименование процедуры	Статус процедуры	Статус лота	Статус заявки	Организатор	Цена,руб	Мое предложение	Дата публикации
2398	1511/2	2	Аукцион по продаже имущества	Опубликована	Сведения о договоре	Не признан победителем	ФАР	2 111,00	не определено	27.07.2017
2397	1511/1	1	Аукцион по продаже имущества	Опубликована	Сведения о договоре	Не признан победителем	ФАР	111,00	не определено	27.07.2017
2391	1509/1	1	F2	Опубликована	Завершен	Допущена по второй части	ФАР	1 111,00	не определено	25.07.2017

**Подраздел «Запросы»** содержит перечень всех запросов, поданных Вами на разъяснение документации по процедурам, а также ответы на данные запросы.

**Подраздел «Поиск процедур»** предназначен для поиска процедур. Поиск процедур на площадке осуществляется с помощью нескольких типов фильтров. Возможно применение нескольких фильтров, независимо от типа, одновременно.

Для применения фильтров установите необходимые значения, после чего нажмите кнопку «Поиск». Все процедуры отображаются в табличной форме и распределены по фильтрующим вкладкам, связанным с текущим статусом процедуры.

Посмотреть в таблице
Посмотреть на карте

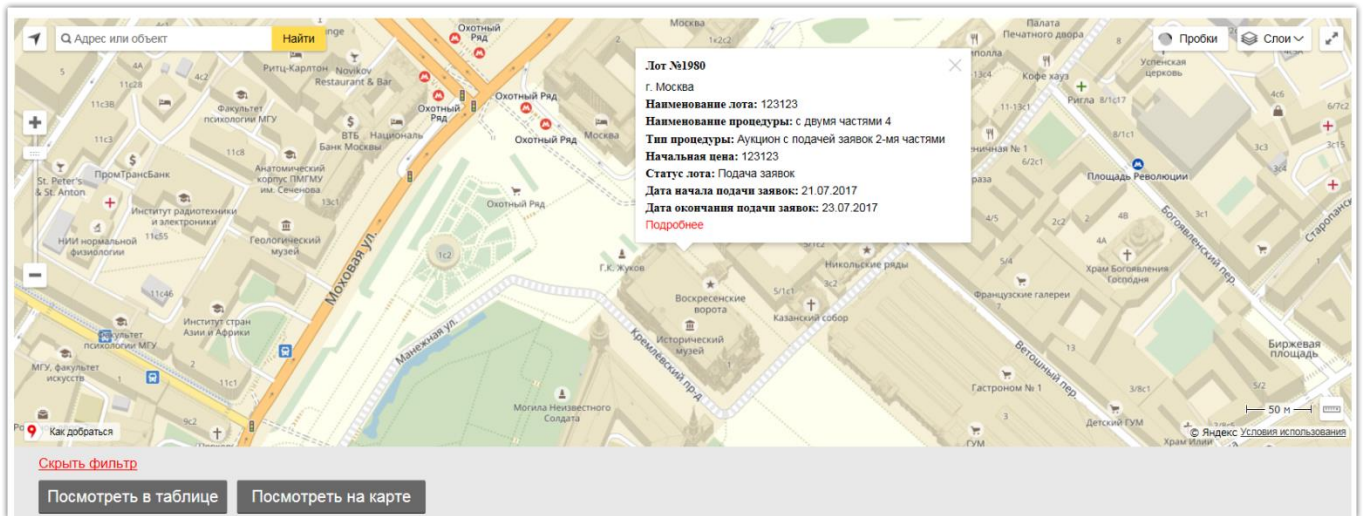
Искать в  Наименование процедуры  Наименование лота  ИНН организатора  Собственник имущества  Наименованию организатора

Поиск
Очистить
Расширенный поиск

Показать все
Публикация извещения
Подача заявок
Ожидает рассмотрение заявок
Рассмотрение заявок
Ожидает аукциона
Идет аукцион
Аукцион завершен
Подведение итогов
Сведения о договоре
Завершен

№	Наименование процедуры	Наименование лота	Тип	Статус	Организатор	Цена, руб	Регион организатора	Опубликовано	Принем заявок до
<a href="#">1484 / 1</a>	Публичное предложение	<a href="#">завод</a>	Публичное предложение	Подведение итогов	Поставщик 0	100,00	Респ. Дагестан	09.06.2017 Ⓜ MCK	09.06.2017 11:47:03 Ⓜ MCK
<a href="#">1429 / 1</a>	Публичное предложение 06.06	<a href="#">Публичное предложение 06.06</a>	Публичное предложение	Подведение итогов	Поставщик 0	100,00	Респ. Дагестан	06.06.2017 Ⓜ MCK	06.06.2017 12:25:53 Ⓜ MCK
<a href="#">1404 / 1</a>	Публичное 01	<a href="#">Лот n01</a>	Публичное предложение	Подведение итогов	ФАР	123 123,00	г. Москва	11.05.2017 Ⓜ MCK	11.05.2017 16:15:00 Ⓜ MCK

Для того чтобы осуществить просмотр объекта на карте, необходимо задать нужные параметры в поиске процедур, а далее нажать на кнопку «Посмотреть на карте». Откроется страница с выбранными параметрами поиска процедур на карте.



## 2.2. Раздел «Финансы и документы»

Раздел включает в себя следующие подразделы:

**Подраздел «Счета и транзакции»**, в котором в табличной форме отображается основная информация об аналитическом счете организации. Участник имеет возможность просматривать информацию о своем счете, открытом на электронной площадке РТС-тендер Имущественные торги, а также выводить денежные средства со счета и создавать платёжные поручения на пополнения счета.

Финансы					
Счета и транзакции					
Тарифы					
Счета компании					
Площадка	Номер счета	Свободная сумма	Заблокированная сумма	Сумма на снятие	Сумма на оплату
РТС-Торги по имуществу	17.493469.02019-PRV	<a href="#">Детали</a> 58591554,06 руб.	<a href="#">Пополнить</a> 29175473,94 руб.	12198522,00 руб.	0,00 руб.
<a href="#">←</a> <a href="#">→</a> Стр. 1 из 1 <a href="#">↕</a> 10					Просмотр 1 - 1 из 1

В разделе «Счета и транзакции» отображается следующая информация по открытому аналитическому счету:

- «Номер счета» - уникальный номер аналитического счета организации Претендента на площадке, открытого при аккредитации.
- «Свободная сумма» - сумма незаблокированных средств.
- «Заблокированная сумма» - сумма средств, заблокированных в качестве обеспечения заявок на участие.
- «Сумма на снятие» - сумма средств, заблокированных для вывода из системы по принятому поручению.
- «Сумма на оплату» - сумма средств, заблокированных для последующей оплаты услуг.

**Подраздел «Тарифы».** При переходе в подраздел открывается страница «Тарифы площадки по Имущественным торгам» в открытой части площадки.

Тарифы площадки по Имущественным торгам	
Тарифы на участие в аукционах по продаже арестованного имущества, по продаже имущества, обращенного в собственность государства, по продаже лесных насаждений и по аренде лесных участков	
Вознаграждение с Продавцов и Арендодателей не взимается	
Вознаграждение, взимаемое с Покупателей, тарифицируется в зависимости от начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении торговой процедуры	
С 00:01 27 марта 2018 года действуют следующие тарифы:	
№	Начальная (минимальная) цена договора, руб. / Размер тарифа, руб., в том числе НДС 18%
1	1,00-100 000,00 / 650,00
2	100 000,01-300 000,00 / 1 900,00
3	300 000,01-500 000,00 / 3 100,00
4	500 000,01-750 000,00 / 4 500,00
5	750 000,01-3 000 000,00 / 7 800,00
6	свыше 3 000 000,01 / 9 100,00
Тарифы, утвержденные Приказом Генерального директора ООО «РТС-тендер»	
Вознаграждение за участие в аукционах, размещенных до 00:01 27.03.2018 не взимается	
Участие в других видах имущественных торгов бесплатно.	

## 2.3. Раздел «Моя организация»

Раздел включает в себя следующие подразделы:

Подраздел «Информация об организации», в котором, Вы сможете перейти в карточку организации и просмотреть или отредактировать информацию. А также подать заявку на аккредитацию в качестве Продавца.

Управление	Управление доступом	Моя учетная запись
<b>Информация об организации</b>	Роли и права	Тестер5 Тестер5
	Список пользователей	Тестер5
	Заявки на добавление пользователей / изменение информации	Уведомления
		Сменить пароль

Карточка организации	Документы	Аккредитация	Заявки	История	Действия
<b>Внести изменения</b>					
Тип организации	Юридическое лицо				
Полное наименование	<input type="text" value="ООО Тестер5"/>				
Сокращенное наименование	ООО Тестер5				
Сотрудники организации	<a href="#">перейти к списку</a>				
Применяет упрощенную систему налогообложения	Нет				
Является субъектом малого и среднего предпринимательства	Нет				
Является участником 450 ПП	Да				
Код ОКОН	12165				
ИНН	8627983146				
КПП	741231269				
ОГРН	1632678396943				

Подраздел «Роли и права» предназначен для настройки ролей и прав пользователя в Личном кабинете для ограничения и разделения полномочий между своими сотрудниками. Раздел содержит системные и клиентские роли и права пользователя.

#### Список системных ролей пользователей:

- Администратор компании - пользователь с данной ролью может выполнять все действия на площадке;
- Финансовый администратор - пользователь с данной ролью может просматривать транзакции по счету, его детали, пополнение счета, снятие средств, редактирование реквизитов;
- Претендент - пользователю с данной ролью доступны все действия по участию в процедурах, размещенных на площадке. Внесение изменений в сведения об организации, редактирование/добавление пользователей не доступно.

Системные роли присваиваются пользователю при получении аккредитации на площадке и при добавлении пользователя из Личного кабинета Продавца. Системные роли нельзя удалить и отредактировать. Клиентские роли являются настраиваемыми ролями пользователя. Клиентские роли, возможно, отредактировать, удалить.

Подраздел «Список пользователей» - отображается список пользователей, которые зарегистрированы в Личном кабинете Претендента. В данном разделе реализована возможность добавления нового пользователя организации, редактирования информации, блокирования/разблокирования существующих пользователей.

Подраздел «Заявки на добавление/изменение информации пользователей» - отображается список заявок на добавление пользователей, внесение изменений в информацию о пользователе.

Подраздел «Моя учетная запись» - в данном разделе отображаются ссылки для перехода к следующим блокам информации:



«**ФИО пользователя организации**» - быстрый доступ к информации о пользователе, который вошел в Личный кабинет.

«**Уведомления**» - отображаются все уведомления, которые направляет Оператор ЭП при выполнении каких-либо действий по закупке.

«**Сменить пароль**» - быстрый переход к внесению изменений в пароль пользователя, вошедшего в Личный кабинет.

### 3. Внесение изменений

Внести изменения в сведения об организации Вы можете только при входе в Личный кабинет под электронной подписью. Изменения утверждаются системой автоматически в течение 10-15 минут.

**Для внесения изменений в сведения об организации:**

1. Войдите в Личный кабинет по электронной подписи;
2. Перейдите в раздел «Моя организация», далее «Информация об организации»;
3. Во вкладке «Карточка организации» нажмите кнопку «Создать заявку на внесение изменений»;

Внести изменения	
Тип организации	Юридическое лицо
Полное наименование	ООО ТестерыБ
Сокращенное наименование	ООО ТестерыБ
Сотрудники организации	<a href="#">перейти к списку</a>
Применяет упрощенную систему налогообложения	Нет
Является субъектом малого и среднего предпринимательства	Нет
Является участником 450 ПП	Да
Код ОКПО	12165
ИНН	8627983146
КПП	741231269
ОГРН	1632678396943

4. Откроется форма «Редактирование информации». Отредактируйте необходимые разделы и поля, прикрепите актуальные документы;

5. В разделе «Заявление о присоединении» включите чек-бокс «Заявитель ознакомлен с Лицензионным договором, Регламентом площадки, Соглашением о гарантийном обеспечении, согласен с их условиями и присоединяется к ним подписанием Заявления о присоединении к документам площадки»;

6. После внесения изменений нажмите в нижней части страницы кнопку «Внести изменения»;

**Заявление о присоединении**

Заявитель ознакомлен с [Лицензионным договором](#), [Регламентом площадки](#), [Соглашением о гарантийном обеспечении](#), согласен с их условиями и присоединяется к ним подписанием [Заявления о присоединении к документам площадки](#)

Сохранить черновик

Внести изменения

### Внесение изменений в фактическое наименование организации (без смены ИНН организации):

1. Получите в Удостоверяющем центре новую электронную подпись с новым наименованием организации;
2. Добавьте новый сертификат в Личный кабинет;
3. После утверждения заявки на добавление пользователя войдите в Личный кабинет и создайте заявку на внесение изменений.

### Внесение изменений в КПП/ОГРН организации:

1. Получите в Удостоверяющем центре новую электронную подпись с новым КПП/ОГРН;
2. Добавьте новый сертификат в Личный кабинет;
3. В разделе «Моя организация» подайте заявку на внесение изменений в сведения об организации. Внесите изменения в КПП/ОГРН в открывшейся форме «Редактирование информации» и нажмите кнопку «Внести изменения».

На странице «Редактирование информации» у Претендента есть возможность получить дополнительную аккредитацию на площадке в качестве Продавца. Для этого необходимо установить отметку в чек-боксе «Аккредитация на площадке» в подразделе «Продавец».

## 4. Добавление пользователя

Добавление нового Пользователя возможно как из Личного кабинета (при наличии действующей подписи), так и из открытой части сайта РТС-тендер (при отсутствии доступа к Личному кабинету под электронной подписью).

Для добавления Пользователя из открытой части сайта РТС-тендер:

1. Перейдите на сайт площадки [РТС-тендер](http://www.rts-tender.ru);
2. Перейдите в раздел «Имущество», далее «Покупателям / Арендаторам»;
3. Перейдите в раздел «Добавить пользователя»;

Главная / Имущество / Покупателям/Арендаторам

### Покупателям / Арендаторам

<p><b>Расширенный поиск</b></p> <p>Подробная информация обо всех имущественных торгах</p>	<p><b>Аккредитация</b></p> <p>Аккредитация для работы на площадке по имущественным торгам</p>	<p><b>Добавить пользователя</b></p> <p>Подача заявки на добавление пользователей к аккредитованной организации</p>	<p><b>Реквизиты площадки</b></p> <p>Реквизиты площадки для перечисления денежных средств в качестве обеспечения</p>	<p><b>Моя организация</b></p> <p>Информация о вашей организации</p>	<p><b>Управление счетами</b></p> <p>Виртуальные счета вашей организации</p>	<p><b>Запросы на разъяснения</b></p> <p>Ваши запросы на разъяснение документации и поступившие ответы</p>
<p><b>Мои заявки</b></p> <p>Все заявки вашей организации на участие в электронных торгах</p>	<p><b>Торговые сессии</b></p> <p>Информация о торгах, в которых вы участвуете</p>	<p><b>Электронная подпись</b></p> <p>Электронный сертификат для работы на площадке</p>	<p><b>Поддержка</b></p> <p>Инструкции, ролики, основные вопросы по работе на площадке</p>	<p><b>Торги г. Москвы</b></p> <p>Аренда/продажа имущества города</p>		

4. В поле «Текущий сертификат пользователя» нажмите кнопку «Выбрать из списка» и укажите сертификат Пользователя;
5. Заполните все обязательные поля;
6. Введите код защиты от спама;
7. Нажмите кнопку «Отправить».

### Заявка на добавление пользователя

#### Пользователь

Текущий сертификат пользователя *	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Выбрать из списка</div>		
Фамилия *	<input type="text"/>		
Имя *	<input type="text"/>		
Отчество	<input type="text"/>		
Должность	<input type="text"/>		
Номер телефона *	+ 7 - ( <input type="text"/> ) - <input type="text"/>	добавочный номер	<input type="text"/>
Адрес электронной почты *	<input type="text"/>		
Наименование организации *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Выбрать ▼</div>		
Способ доставки сообщений *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Копия на email ▼</div>		
Имя пользователя (логин) *	<input type="text"/>		
Пароль *	<input type="password"/>		
Подтверждение пароля *	<input type="password"/>		
Кодовое слово *	<input type="text"/>		
Документы к заявке	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Тип документа</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;">Выбрать ▼</div>	Документ	Дата создания
	<input type="button" value="Добавить"/>		

#### РТС-Торги по имуществу

Подать заявку

Лицо, подписавшее заявку, действует на основании  устава  доверенности

Документы к заявке	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Тип документа</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;">Выбрать ▼</div>	Документ	Дата создания
	<input type="button" value="Добавить"/>		

#### Защита от спама

Ключ защиты

Отправить

Заявка на добавление пользователя утверждается администратором организации.

**Для добавления Пользователя из Личного кабинета:**

1. Войдите в Личный кабинет по электронной подписи;

2. Перейдите в раздел «Моя организация», далее «Список пользователей». Откроется список сотрудников;
3. Нажмите кнопку «Добавить сотрудника». Откроется форма «Заявка на добавление пользователя»;

**Список сотрудников**

**Фильтр**

Сотрудник

Фамилия

Имя

Отчество

Площадка

Рабочая группа

---

**Пользователи**

ФИО	Должность	Роли	Телефон	E-mail	Отключён	Наличие ЭЦП
Тестер5 Тестер5 Тестер5		<input checked="" type="checkbox"/> Администратор компании <input checked="" type="checkbox"/> Претендент	+7(123)4321234	test5@test5.com	Нет	Да

Стр. 1 из 1    Просмотр 1 - 1 из 1

Все пользователи организации

4. В поле «Текущий сертификат пользователя» нажмите кнопку «Выбрать из списка» (в этом случае необходимо выбрать нужный сертификат из списка сертификатов, установленных на компьютере) или кнопку «Загрузить из файла» (в этом случае загружается файл сертификата открытого ключа);
5. Заполните все обязательные поля;
6. Нажмите кнопку «Отправить».

Заявка на добавление Пользователя, поданная из Личного кабинета, утверждается в течение 10-15 минут.